

**Principalele atribuții ale consilierului de etică sunt:**

- **acordă consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită;**
- **monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul instituției publice;**
- **întocmește și transmite rapoarte trimestriale/semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici.**
- **organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Primăriei Săncraiu de Mures.**

**Programul de consiliere și asistență pentru respectarea normelor etice și de conduită se desfășoară la biroul consilierului de etică din sediul Primăriei Săncraiu de Mures de pe str. Principala nr. 197/A din Săncraiu de Mures, în fiecare marți, în intervalul 13:00-15:00.**

**Date de contact: Rotar Violeta-Claudia, tel: 0265.316964, e-mail: [sincraims@cjmures.ro](mailto:sincraims@cjmures.ro)**

**Consilierul de etică nu îndeplinește atribuțiile comisiei de disciplină. Managementul eticii în instituția noastră are în primul rând un rol formativ, de orientare etică și nu unul sancționator.**

**Multe dintre abaterile disciplinare apar dintr-o desconsiderare a valorilor etice la care aderă instituția sau dintr-o necunoaștere a acestora. Acest lucru poate fi preîntâmpinat prin întreținerea unui mediu de lucru unde este recunoscută și apreciată o conduită etică. O bună înțelegere a Codului de etică de fiecare persoană care activează în cadrul instituției și o corectă aplicare a acestuia poate conduce la o scădere semnificativă a abaterilor disciplinare și la un act administrativ corect, adresat cetățeanului și celorlalți beneficiari.**