



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



**DISPOZIȚIA Nr. 39
din 02.03.2026**

**privind desemnarea d-nei Moldovan Liliana în calitate de consilier de etică în cadrul
Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș, județ Mureș**

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului Comunei Sâncraiu de Mureș nr. 17 din 27.01.2026 referitoare la aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș;
- Dispoziția nr. 104 din 03.03.2023 privind numirea d-nei Rotar Violeta-Claudia în calitate de consilier de etică în cadrul Primăriei Sâncraiu de Mureș, județul Mureș ;
- Declarația de integritate a d-nei Moldovan Liliana, depusă la data de 25.02.2026;

În baza :

- art. 451 – 456 și 625 alin. 1 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1 lit.”b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Sâncraiu de Mureș

DISPUNE

ART.1. Începând cu data de 06 martie 2026, doamna Moldovan Liliana, consilier superior în cadrul Compartimentului Asistența Socială, este desemnată consilier de etică, pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncraiu de Mureș.

ART.2. Atribuțiile consilierului de etică sunt următoarele:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncraiu de Mureș și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează primarului și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primaria Comunei Sâncraiu de Mureș;

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primaria Comunei Sâncraiu de Mureș.

ART.3 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării doamnei Moldovan Liliana ca și consilier de etică, fișa postului, aferenta funcției publice, va fi actualizată cu atribuțiile prevăzute la art. 2.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului, doamna Moldovan Liliana va avea 90% atribuții în exercitarea funcției publice pe care o deține și 10% atribuții în exercitarea calității de consilier de etică.

ART.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează doamna Moldovan Liliana și Compartimentul Resurse Umane.

ART.5 La data intrării în vigoare a prezentei, Dispoziția nr.104 din 03.03.2023 privind numirea d-nei Rotar Violeta-Claudia în calitate de consilier de etică în cadrul Primăriei Sâncraiu de Mureș, județul Mureș, își încetează aplicabilitatea.

ART. 6 Prezenta Dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr 544/2004 , Legea Contenciosului administrativ.

ART. 7 Prezenta Dispoziție se va comunica către :

- Institutia Prefectului – Județul Mureș;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Doamna Moldovan Liliana;

Primar
dl. Budian Petru Ionuț

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei
jrs. Bor Adela-Bianca