



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



PROIECT de Hotărâre
Avizat pentru legalitate
Secretar General al Comunei
jrs. Băiețan Alina Mariana

HOTĂRÂREA nr.
Din 2022

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș,, , a formularului propunere de proiect și a componenței comisiei de evaluare a ofertelor

Consiliul Local al comunei Sâncraiu de Mures, întrunit în ședința ordinară din 2022

Având în vedere Raportul de aprobare la proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Sâncraiu de Mureș și înregistrat sub nr. 12.034/25.08.2022.

Referatul de specialitate prezentat de către Biroul Financiar Contabil și Achiziții Publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului nr. 12.033/25.08.2022;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b), lit. c) și lit. d), ale art. 139, ale art. 140 precum și cele ale art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Comunei SÂNCRAIU DE MUREȘ, județul MUREȘ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Comunei Sâncraiu de Mureș, în exercițiul bugetar aferent anului 2023.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Comunei Sâncraiu de Mureș, conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă alocarea sumei de 300.000 lei, din bugetul local, pentru proiectul/proiectele selectate în cadrul procesului de bugetare participativă.

Art. 4. Se aproba formularul de propunere a proiectului, conform Anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă componența Comisiei de evaluare a proiectelor, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 6. Primarul Comunei Sâncraiu de Mureș, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al Comunei Sâncraiu de Mureș, în termenul prevazut de lege, Primarului comunei Sâncraiu de Mureș, Instituției Prefectului- Județului Mureș - în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și Biroului Financiar Contabil și Achiziții Publice și compartimentelor subordonate în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Sâncraiu de Mureș și postare pe pagina de internet proprie.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Sâncraiu de Mureș în ședința ordinară din,cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de .. pentru,....abțineri și ... împotriva, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și consilieri locali prezenți la ședință.

INIȚIATOR PROIECT
Primar
Budian Petru Ionuț



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.55/2019			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/A N	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾		
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾		
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
5	Comunicarea,numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾sau produce efecte juridice⁷⁾,după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,consiliulul local adoptă hotărâri,cu majoritatea absolută sau simplă,după caz.”

²⁾ art.197 alin.(2):„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ art.197 alin.(1),adaptat:Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art.197 alin.(4): Hotărârile...se aduc la cunoștință publică și se comunică,în condițiile legii,prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art.199 alin.(1):„Comunicarea hotărârilor.....cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art.198 alin.(1): „Hotărârile.....cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art.199 alin.(2):„Hotărârilecu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanelor cărora li se adresează.”

***Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.139 – 140 din OUG. 57/ 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 197/A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-316964; Tel fax: 0265-316965,
e-mail: sincraims@cjmures.ro



Nr. 12.034 din 25.08.2022

Raport de aprobare

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș,, , a formularului propunere de proiect și a componenței comisiei de evaluare a ofertelor

Având în vedere referatul de specialitate nr. 19.163/17.12.2021 prezentat de Biroul Financiar Contabil și Aciziții Publice, **propunem** emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local. Suma alocată din bugetul local va fi de 200.000 lei.

Pentru anul bugetar în curs, în cadrul proiectului de bugetare participativă, din numărul total de proiecte depuse, vor fi selectate 5 proiecte câștigătoare, care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Sâncraiu de Mureș.

Valoarea estimată pentru un proiect propus se încadrează în sumă maximă de 60.000 lei.

Propunerile de proiecte finanțate din bugetul proiectului „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș”, conform prevederilor art.2 și 3 din prezentul regulament, trebuie să se încadreze în unul dintre următoarele domenii, care sunt în administrarea Comunei Sâncraiu de Mureș:

- (1) infrastructura educațională, culturală, sportivă;
- (2) domeniul sănătății/social;
- (3) protecția mediului;
- (4) amenajarea locuri de joacă, spații verzi, alei, trotuare, zone pietonale;
- (5) amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public);
- (6) mobilitate, infrastructură stradală, siguranța circulației pe străzile administrate de Comuna Sâncraiu de Mureș;

**INIȚIATOR PROIECT
BUDIAN PETRU-IONUȚ - PRIMAR**

**Regulamentul privind modul de desfășurare a proiectului cu titlul
„Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș,,**

Art 1.

- (1) Prezentul regulament are ca scop instituirea cadrului general și a procedurii pentru selectarea proiectelor de interes public local inițiate de locuitorii Comunei Sâncraiu de Mureș, prin intermediul implicării directe a acestora în procesul de bugetare participativă.
- (2) Principalul obiectiv al regulamentului este desfășurarea în condiții optime de timp și eficiență a procesului de bugetare participativă, în vederea obținerii următoarelor rezultate:
 - a) sporirea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate, încurajând locuitorii Comunei Sâncraiu de Mureș să coreleze nevoile individuale cu binele comunității, să identifice soluții în interesul general și să își dezvolte abilitățile participative și apartenența la viața comunității;
 - b) armonizarea politicilor publice cu nevoile cetățenilor, cu scopul creșterii calității vieții în Comuna Sâncraiu de Mureș;
 - c) sporirea nivelului de transparență a activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali și eficientizarea procesului de cheltuire a banului public;
 - d) încurajarea și implementarea guvernării deschise, consolidarea democrației participative la nivel local și dezvoltarea leadership-ului în cadrul comunității;
 - e) implementarea unui cadru organizațional de dialog între, pe de o parte, administrația publică locală și, pe de altă parte, cetățeni, persoane juridice, asociații, fundații și alte părți interesate în vederea identificării celor mai eficiente soluții ca răspuns la problemele comunei.

Art.2

- (1) Valoarea bugetului în cadrul proiectului de bugetare participativă, pentru anul bugetar în curs, este de 300.000 lei.
- (2) Pentru anul bugetar în curs, în cadrul proiectului de bugetare participativă, din numărul total de proiecte depuse, vor fi selectate 5 proiecte câștigătoare, care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Sâncraiu de Mureș.
- (3) Valoarea estimată pentru un proiect propus se încadrează în sumă maximă de 60.000 lei.
- (4) În urma desfășurării proiectului de bugetare participativă, anual vor fi selectate proiectele câștigătoare, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Sâncraiu de Mureș, aferent exercițiului bugetar respectiv.

Art.3

Dacă, în urma selecției celor 5 proiecte câștigătoare, bugetul total alocat de 300.000 lei nu va fi depășit, vor fi selectate următoarele proiecte eligibile, în ordinea clasificării, respectând condiția ca bugetul total destinat proiectului de bugetare participativă să nu fie depășit.

Art.4

Propunerile de proiecte finanțate din bugetul proiectului „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș”, conform prevederilor art.2 și 3 din prezentul regulament, trebuie să se încadreze în unul dintre următoarele domenii, care sunt în administrarea Comunei Sâncraiu de Mureș:

- (1) infrastructura educațională, culturală, sportivă;
- (2) domeniul sănătății/social;
- (3) protecția mediului;
- (4) amenajarea locuri de joacă, spații verzi, alei, trotuare, zone pietonale;
- (5) amenajare spații publice (mobiliere urban, iluminat public);
- (6) mobilitate, infrastructură stradală, siguranța circulației pe străzile administrate de Comuna Sâncraiu de Mureș;

Art.5

În cadrul proiectului „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș” pot propune proiecte:

- a) persoanele fizice care au domiciliul/reședința în Comuna Sâncraiu de Mureș și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- b) persoanele juridice care au sediul social în Comuna Sâncraiu de Mureș;
- c) asociațiile, fundațiile și ONG-urile care au sediul social în Comuna Sâncraiu de Mureș și care își desfășoară activitatea în unul sau mai multe dintre domeniile prevăzute la art.4.

Art.6

- (1) În vederea implementării proiectului „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș”, Primăria Sâncraiu de Mureș înființează o platformă on-line destinată bugetării participative, prin intermediul căreia:
 - a) entitățile prevăzute la art.5 pot depune proiecte,
 - b) utilizatorii înregistrați pot vota pentru realizarea acestora.
- (2) Pentru a putea depune proiecte sau pentru a putea vota pentru sprijinirea unui proiect depus, cetățenii, persoanele juridice, asociațiile, fundațiile, ONG-urile interesați de procesul de bugetare participativă, cu domiciliul/reședința, respectiv sediul social în Comuna Sâncraiu de Mureș își creează un cont de utilizator pe platforma on-line prevăzută la alin (1).
- (3) Persoanele care nu au acces la internet sau nu sunt familiarizate cu mediul online vor putea înscrie propuneri de proiecte, cu sprijinul Comunei Sâncraiu de Mureș.

- (4) Entitățile prevăzute la art.5 care depun/voteaza proiecte sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează platforma online dedicată bugetării participative.
- (5) Depunerea unui proiect este însoțită de următoarele documente: copie CI de unde să rezulte domiciliul/reședința în Comuna Sâncraiu de Mureș sau copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor, acceptat în cadrul platformei on-line.

Art.7

- (1) Primăria Sâncraiu de Mureș derulează o campanie de informare și promovare, în mod corespunzător, a proiectului „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș”. În acest sens, se afișează informări scrise cu privire la desfășurarea proiectului de bugetare participativă atât în locurile special amenajate din comună, cât și pe site-ul primăriei și pe paginile de socializare deținute de aceasta.
- (2) Pe platforma on-line dedicată bugetării participative se înscriu toate informațiile necesare în vederea depunerii unui proiect/votului pentru susținerea unui proiect.

Art.8

- (1) Fiecare dintre entitățile prevăzute la articolul 5 poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile prevăzute la articolul 4.
- (2) Proiectul depus trebuie să vizeze numai investiții care să intre în sfera de competențe a Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș.
- (3) Proiectele se depun numai prin intermediul platformei instituite în conformitate cu prevederile art.6.
- (4) În vederea depunerii unui proiect, pe lângă încărcarea pe platforma a documentelor prevăzute la art.6 alin (5), este necesară completarea următoarelor informații (cuprinse în formularul pentru propunerea proiectului):
 - a) titlul proiectului, care trebuie să fie explicit și concis;
 - b) domeniul în care se înscrie proiectul, în conformitate cu art.4;
 - c) descrierea proiectului, cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidențierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluțiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului;
 - d) beneficiarii proiectului, prin evidențierea categoriilor de beneficiari ai proiectului și a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate;
 - e) locația de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;
 - f) durata estimativă de implementare a proiectului;
 - g) bugetul estimat pentru realizarea proiectului;
 - h) modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect, precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acțiuni de voluntariat, co-finanțare, sponsorizare s.a.m.d;
 - i) atașarea documentelor (fotografii, schite, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenției prin intermediul proiectului;
 - j) datele cu privire la identitatea și contactul inițiatorului proiectului.

- (5) Ansamblul proiectelor depuse sunt introduse într-o secțiune generală de proiecte depuse, cuprinsă în cadrul platformei destinate proiectului de bugetare participativă și sunt supuse filtrului și analizei de către Comisia de evaluare a proiectelor, în conformitate cu dispozițiile art.10.
- (6) În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare a proiectelor, se elaborează *Lista provizorie cu proiecte eligibile*.

Art.9

Pentru a putea fi validate ca eligibile, proiectele depuse în cadrul „Bugetare participativă în Comuna Sâncraiu de Mureș” trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie sau să poată fi asimilate unor investiții care intră în sfera de competență a Primăriei Sâncraiu de Mureș;
- b) să respecte întocmai prevederile prezentului regulament și legislația națională în vigoare;
- c) să fie de interes local și să nu aibă ca rezultat/scop realizarea unor activități comerciale, publicitare, politice sau religioase;
- d) să fie delimitate zonal;
- e) să se încadreze în bugetul maxim alocat/proiect, în conformitate cu art.2;
- f) să se încadreze în domeniile prevăzute la art.4 și să respecte întocmai cerințele prevăzute de art.8;
- g) să nu fie contrare sau incompatibile cu proiectele comunei, aflate în desfășurare;
- h) să nu genereze cheltuieli care, după implementare, să depășească valoarea maximă prevăzută de art.2 pentru fiecare proiect (plata de drepturi de autor, întreținere).

Art. 10

- (1) Validarea și evaluarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă este realizată de o Comisie de evaluare a proiectelor, constituită la nivelul Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș, prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Sâncraiu de Mureș.
- (2) Obiectivele și rolul Comisei sunt următoarele:
 - a) monitorizează desfășurarea procesului de bugetare participativă, de la etapa depunerii proiectelor până la etapa declarării proiectelor câștigătoare;
 - b) verifică propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, din perspectiva conformității acestora cu cerințele impuse de prezentul regulament;
 - c) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, din perspectiva impactului, a eligibilității, a fezabilității și a viabilității;
 - d) analizează propunerile de proiecte depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte sub toate aspectele, cum ar fi tehnic, economic, juridic și urbanistic.
- (3) Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele depuse în cadrul secțiunii generale de proiecte, validează proiectele care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului regulament și elaborează lista provizorie cu proiecte eligibile.

- (4) În condițiile în care se consideră necesar, Comisia de evaluare a proiectelor poate invita inițiatorul sau poate solicita acestuia să furnizeze informații suplimentare în ceea ce privește proiectul depus.
- (5) Cu modificarea prealabilă în scris a inițiatorului, Comisia de evaluare a proiectelor poate aduce îmbunătățiri din perspectivă tehnică și a estimării mai eficiente a costurilor.
- (6) După elaborarea listei provizorii a proiectelor eligibile, Comisia va publica pe platforma destinată bugetării participative aceasta listă, însoțită de lista proiectelor respinse și de o succintă motivare individuală pentru respingerea acestora din urmă.
- (7) De la momentul publicării listei cu proiecte respinse, începe să curgă termen de 14 zile calendaristice, perioadă în care inițiatorii nemulțumiți pot depune contestații.
- (8) Comisia de evaluare a proiectelor analizează și răspunde contestațiilor în scris în termen de 7 zile calendaristice, perioadă în care inițiatorii nemulțumiți pot depune contestații.
- (9) După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare a proiectelor va definitiva și publica pe platforma destinată bugetării participative lista finală a proiectelor eligibile.

Art.11

Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la secțiunea generală de proiecte depuse, la lista provizorie a proiectelor eligibile, la lista proiectelor respinse și la lista finală a proiectelor eligibile, astfel încât toate părțile interesate să poată lua la cunoștință modul în care proiectele depuse au fost evaluate.

Art.12

- (1) Proiectele depuse în lista finală a proiectelor eligibile prevăzute la art.10 alin (9) sunt supuse votului on-line al celor interesați, utilizatori ai platformei.
- (2) Perioada în care cei interesați își pot exercita votul în cadrul platformei destinate bugetării participative este de 30 de zile calendaristice, potrivit calendarului prevăzut la art.14.
- (3) În vederea limitării votului multiplu, accesul celor interesați la platforma de vot se realizează prin autentificare prin cont unic de e-mail, cu respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.
- (4) Fiecare utilizator poate vota un singur proiect din cadrul fiecărui domeniu menționat la art.4

Art.13

- (1) Selecția proiectelor câștigătoare se realizează în urma procesului de vot desfășurat în cadrul platformei destinate bugetării participative, organizat în conformitate cu prevederile art.12 și 14.
- (2) La încheierea perioadei de desfășurare a votului, în termen de 5 zile lucrătoare, se întocmește lista proiectelor câștigătoare, care vor fi finanțate din suma totală de 300.000 lei, inclusă în bugetul Comunei Sâncraiu de Mureș, destinată bugetării participative.

Art.14

Calendarul campaniei se hotărăște de către aparatul executiv al Comunei Sâncraiu de Mureș și cuprinde:

- a) perioada de depunere a proiectelor în cadrul secțiunii generale de depunere a proiectelor de pe platforma destinată bugetării participative, care nu poate depăși data de 20 iulie;
- b) perioada în care Comisia de evaluare a proiectelor analizează proiectele și solicită, dacă consideră necesar, clarificări în vederea validării proiectelor, care nu poate depăși data de 31 iulie;
- c) data publicării/afișării listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei proiectelor respinse, care nu poate depăși data de 31 iulie.
- d) perioada corespunzătoare contestanțiilor și soluționării acestora, care nu poate depăși data de 15 august.
- e) data publicării/afișării listei finale a proiectelor eligibile, supusă votului, care nu poate depăși data de 20 august.
- f) perioada de 30 de zile în care părțile interesate pot vota proiectele eligibile în cadrul platformei destinate bugetării participative, care nu poate depăși data de 20 septembrie.
- g) data publicării/afișării listei proiectelor câștigătoare, care nu poate depăși data de 31 septembrie.

Art.15

- (1) Proiectele câștigătoare sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Sâncraiu de Mureș și implementate prin grija aparatului executiv al Primăriei Comunei Sâncraiu de Mureș;
- (2) La cererea sa scrisă, inițiatorul proiectului va fi implicat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv;
- (3) Durata maximă de implementare pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 18 luni și poate fi prelungită, motivat, dacă situația de fapt o impune, cu încă cel mult 6 luni, cu anunțarea prealabilă, în scris, a inițiatorului proiectului.
- (4) La fiecare trei luni, aparatul executiv al Primăriei Sâncraiu de Mureș publică rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției proiectelor câștigătoare.

Art.16

- (1) Procesul de bugetare participativă se reia anual, odată cu adoptarea bugetului local al Comunei Sâncraiu de Mureș.
- (2) În baza raportului prevăzut la art.16 alin (4), odată cu adoptarea bugetului local al Comunei Sâncraiu de Mureș, se pot dispune modificări cu privire la procesul de bugetare participativă.

Art.17

- (1) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei online dedicate bugetăii participative și prin furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc pentru utilizarea datelor cu caracter personal în cadrul platformei.
- (2) Platforma online destinată bugetării participative asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- (3) Platforma online destinată bugetării participative prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică, asigurând respectarea dreptului la viață privată și a tuturor reglementărilor normative naționale în vigoare.
- (4) Primăria Sâncraiu de Mureș nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- (5) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege, după caz, contravențional sau penal.

INIȚIATOR PROIECT

Primar

Budian Petru - Ionuț

Formular propunere proiect

1. Titlul proiectului (să fie explicit și concis);

.....

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie proiectul;

.....

3. Locația de implementare a proiectului, cu precizarea adresei, zonei;

.....

4. Durata estimativă de implementarea a proiectului, exprimată în luni calendaristice;

.....

5. Bugetul estimat pentru realizarea proiectului;

.....

6. Beneficiarii proiectului (prin evidențierea categoriilor de beneficiari ai proiectului și a valorii adăugate a proiectului pentru comunitate);

.....

7. Descrierea proiectului (cu precizarea, în mod obligatoriu, a următoarelor aspecte: evidențierea în mod detaliat a nevoilor identificate, descrierea soluțiilor identificate ca răspuns la nevoi, sublinierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului, obiectivul general și obiectivul specific al proiectului)

.....

8. Atașarea documentelor (fotografii, schițe, planuri sau alte documente în format PDF sau JPEG) care indică necesitatea intervenției prin intermediul proiectului;

.....

9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect (precizându-se în mod expres dacă este vorba despre acțiuni de voluntariat, co-finanțare, sponsorizare ș.a.m.d);

.....

10. Datele cu privire la identitatea și contactul inițiatorului proiectului

.....

INIȚIATOR PROIECT

Primar

Budian Petru - Ionuț

Componența Comisiei de evaluare a proiectelor

- 1.Reprezentant desemnat din partea Biroului Financiar Contabil și Achiziții Publice – d-na Coman Luminița;
- 2.Reprezentant desemnat din partea Biroului Juridic – dl. Miklea Istvan;
- 3.Reprezentant desemnat din partea Biroului Executări silite – d-na Roman Luminița;
4. Reprezentant desemnat din partea Compartimentului Urbanism – d-na Fărcaș Marinela;
5. Reprezentant desemnat din partea Compartimentului Domeniu Public – dl. Boantă Florea Marcel;
6. Secretar General al UAT Sâncraiu de Mureș – d-na Băiețan Alina-Mariana;
7. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local al Comunei Sâncraiu de Mureș – dl. Țoca Daniel;
8. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local al Comunei Sâncraiu de Mureș – dl. Danciu Alin Florin;
9. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local al Comunei Sâncraiu de Mureș – dl. Bharta Szabolcs;

INIȚIATOR PROIECT

Primar

Budian Petru - Ionuț