



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ NR. 197/A, JUD.MUREȘ
Tel:0265-316964; Tel fax:0265-316965
e-mail:sincraims@cjmures.ro

HOTĂRÂREA nr. 4
Din 27.01.2022
DE ACTUALIZARE
a serviciului voluntar pentru situații de urgență (SVSU)

Consiliul local al Comunei Sâncraiu de Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând referatul de aprobare nr. 283 din 10.01.2022, inițiat de Primarul Comunei Sâncraiu de Mureș;

Raportul de specialitate nr. 282 din 10.01.2022 privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (SVSU);

Luând act de avizul Rapoartelor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sâncraiu de Mureș;

În conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 38, alin. 2 lit. b și l, și art. 46 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și HGR nr. 642/2005 pentru aprobarea “ Criteriilor de clasificare a unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile specifice”, Legea 481/2004 privind protecția civilă, ordinul M.A.I. nr. 781/2005 pentru aprobarea criteriilor minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se înființează serviciul voluntar pentru situații de urgență de categoria a II – a.

Art. 2 Structura și numărul de personal este următoarea:

1. Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență – 1 angajat
2. Echipă specializată stingere incendii:
 - a. Șef echipă specializată stingere incendii – 1 angajat
 - b. Servant pompier – 4
3. Echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:
 - a. Șef echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare – 1 angajat



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ NR. 197/A, JUD.MUREȘ
Tel:0265-316964; Tel fax:0265-316965
e-mail:sincraims@cjmures.ro

- b. Membru în echipa specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-
evacuare - 4

PERSONAL ANGAJAT	- 3
PERSONAL VOLUNTAR	- 8
TOTAL SVSU	- 11

Art. 3 Funcțiile de șef serviciu și conducători autospeciale (mecanici de motopompă) se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Art. 4 Nominalizarea personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se face prin dispoziția primarului.

Art. 5 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

În termen de 5 zile de la aprobarea prezentei hotărâri, regulamentul se va înainta spre avizare la ISU Mureș

Art. 6 Se stabilește sectorul de competență al SVSU Sâncraiu de Mureș conform ISU Mureș.

Art. 7 Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității se întocmesc de către șeful serviciului și se supun spre probare primarului sau înlocuitorului legal al acestuia.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primar.

Art. 9. Prezenta hotarare se va comunica factorilor interesați și spre știință Instituției Prefectului- Județul Mureș, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Sâncraiu de Mureș în ședința ordinară din 27.01.2022,cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 pentru, 0 abțineri și 0 mpotrivă, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenti (fizic sau online) la ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Irsai Attila

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL UAT
Jrs. Băiețan Alina - Mariana



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
STR. PRINCIPALĂ NR. 197/A, JUD.MUREȘ
Tel:0265-316964; Tel fax:0265-316965
e-mail:sincraims@cjmures.ro

CARTUȘ NECESAR DE ÎNSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.55/2019			
Nr. Crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/A N	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾		
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾		
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
5	Comunicarea,numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾sau produce efecte juridice⁷⁾,după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,consiliului local adoptă hotărâri,cu majoritatea absolută sau simplă,după caz.”

²⁾ art.197 alin.(2):„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ art.197 alin.(1),adaptat:Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art.197 alin.(4): Hotărârile...se aduc la cunoștință publică și se comunică,în condițiile legii,prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art.199 alin.(1):„Comunicarea hotărârilor.....cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art.198 alin.(1): „Hotărârile.....cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art.199 alin.(2):„Hotărârilecu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanelor cărora li se adresează.”

***Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.139 – 140 din OUG.57/ 05.07.2019 privind Codul administrativ**